

Bitte bis spätestens **15.02.2025** der FAA übermitteln

## Betriebsbericht Jährliche interne Überprüfung

### DTO Betriebsbericht

Der Betriebsbericht gibt uns eine Übersicht über die von der jeweiligen DTO durchgeführten Ausbildungs-/Auffrischungslehrgänge, die Namen der eingesetzten Lehrpersonen für die praktischen wie auch theoretischen Ausbildungen (Name und Lizenznummer) sowie die Anzahl der Schüler für den jeweiligen Ausbildungslehrgang.

Weiters enthält der Betriebsbericht eine Aufstellung aller zur praktischen Ausbildung eingesetzten Luftfahrzeuge. (nur „Type“ eintragen).

Unter „Vorkommnisse“ werden meldepflichtige Ereignisse, welche unter die europäische Meldeverordnung EU 376/2014 fallen, gemeldet.

Wenn Ihr Unterstützung braucht, welche Ereignisse nun meldepflichtig sind oder nicht, steht Euch das Team des ÖAeC/FAA sehr gerne unterstützend oder beratend zur Verfügung.

Der **Betriebsbericht** wie auch der Abschnitt „**Vorkommnisse**“ sind durch den **Ausbildungsleiter der DTO** zu **unterschreiben**. Bitte nicht vergessen - wurde dieses Jahr sehr häufig übersehen...

### Jährliche interne Überprüfung (IR)

Die interne Überprüfung besteht aus einer umfassenden Bewertung mit besonderem Fokus auf die Aufgaben und Verantwortlichkeiten der DTO.

Folgende Punkte werden intern überprüft und bewertet:

- Überprüfung ausreichender Ressourcen
- Übereinstimmung der Ausbildungsdurchführung mit anzuwendenden Vorgaben laut Part FCL und Part DTO
- Überprüfung von Trainings und Ausbildungsaufzeichnungen
- Überprüfung aller Ausbildungsprogramme auf Eignung und Aktualität
- Überprüfung aller zur Ausbildung verwendeten Luftfahrzeuge in Bezug auf Dokumente und Wartungsaufzeichnungen
- Flugplätze und Betriebsstätten
- Überprüfung und Evaluierung gesetzter interner Maßnahmen nach Beanstandungen gemäß DTO.GEN.150
- Überprüfung der Sicherheitsstrategie der DTO auf Angemessenheit und Gültigkeit
- Evaluierung der Effizienz gesetzter Maßnahmen wie in der Sicherheitsstrategie vorgesehen

Wenn es noch Fragen gibt, einfach eine E-Mail an [faa@aeroclub.at](mailto:faa@aeroclub.at).

Euer Team der FAA,  
Österreichischer Aero-Club



### DTO.GEN.270. Betriebsbericht und Jährliche interne Überprüfung (Internal Review)

Der Betriebsbericht soll die Inhalte laut **AMC1 DTO.GEN.270(b)** enthalten.

Eine ausfüllbare Vorlage für den Betriebsbericht findet ihr auf unserer Homepage als

#### Excelliste:

[https://aeroclub.at/uploads/download/OeAeC\\_FAA.DTO\\_SEG\\_FB90\\_v04\\_Betriebsbericht\\_XLS.xlsx](https://aeroclub.at/uploads/download/OeAeC_FAA.DTO_SEG_FB90_v04_Betriebsbericht_XLS.xlsx)



Auf der Rückseite dieses Newsletters haben wir eine Art „**Checkliste**“ für Eure individuelle **jährliche interne Überprüfung (internal Review)** der DTO verfasst.

Für die **jährliche interne Überprüfung (IR)** der DTO liegt diesem Newsletter ein **Folder** bei, den wir bei unserer „2gether4safety“-Veranstaltung mit der ACG 2023 präsentierten.

Bitte nicht vergessen, uns den **Betriebsbericht (BB)** wie auch die **jährliche interne Überprüfung (IR)** bis spätestens **15.02.2025 unterschrieben** zukommen zu lassen.

# Inhalt der jährlichen internen Überprüfung einer DTO

Besonderes Gewicht soll auf Folgendes gelegt werden (AMC1 DTO.GEN.270(a)):

## a) Verfügbarkeit ausreichender Ressourcen

*Waren genügend qualifizierte Fluglehrer, entsprechende Luftfahrzeuge und geeignete Ausbildungsstätten für die in diesem Jahr ausgebildeten Schüler vorhanden? Wenn nicht, was ist zu tun?*

## b) Durchführung der Ausbildung in Übereinstimmung mit den Anforderungen von Teil- SFCL bzw. Teil BFCL und Teil-DTO, mit dem/den DTO-Ausbildungsprogramm(en) und mit der Sicherheitspolitik der DTO

*Wenn die Ausbildungsprogramme der FAA verwendet werden, sind die Anforderungen erfüllt, solange die entsprechenden Formulare ordentlich geführt werden. Wenn ein eigenes Ausbildungsprogramm verwendet wird, muss die Einhaltung selbst überprüft werden. In jedem Fall ist zu prüfen, ob die Ausbildung im vergangenen Jahr in Übereinstimmung mit eurer Safety-Policy/Sicherheitspolitik erfolgt. Abweichungen sind durch entsprechende Maßnahmen zu beheben.*

## c) stichprobenartige Überprüfungen der von der DTO geführten Trainingsaufzeichnungen und Bescheinigungen über den Kursabschluss

*Überprüft in Stichproben, ob eure Papiere ordentlich geführt sind, nichts übersehen oder vergessen wurde bzw. alle Angaben stimmen und Unterschriften da sind, sowie alles richtig datiert ist.*

## d) Bewertung des/der Schulungsprogramme(s) hinsichtlich seiner/ihrer Eignung in der DTO und ihrer Aktualität

*Wenn ihr Schulungsprogramme der FAA verwendet, überprüft, ob es eine neue Version gibt und aktualisiert eure Unterlagen. Wenn ihr eigene Programme verwendet, überprüft, ob diese weiterhin an eure laufenden Schulungsaktivitäten angepasst sind, und verbessert sie gegebenenfalls.*

## e) Ausbildungsflugzeuge einschließlich ihrer Dokumente und Instandhaltungsaufzeichnungen

*Überprüft, ob bei den im letzten Jahr verwendeten Flugzeugen, alle Dokumente und die Wartungsunterlagen korrekt geführt wurden und vollständig vorhanden sind.*

## f) Flugplätze und Betriebsstätten, einschließlich der zugehörigen Einrichtungen

*Waren die verwendeten Schulungsräume und ihre Ausstattung angemessen für den Schulbetrieb? Dasselbe gilt auch für die technische Ausstattung für den Online-Lehrbetrieb.*

## g) Bewertung sowohl der Angemessenheit als auch der Wirksamkeit von Folge-, Korrektur und gegebenenfalls Abhilfemaßnahmen, die nach intern festgestellten oder gemäß Punkt DTO.GEN.150 festgestellten Beanstandungen ergriffen wurden

*Wenn ihr im vergangenen Jahr Maßnahmen ergriffen habt, um auf selbst oder von uns bemerkte Mängel zu reagieren, ist jetzt der Zeitpunkt, um zu überprüfen, ob diese Maßnahmen den gewünschten Erfolg gebracht haben. Wenn das nicht der Fall war, sind sie nachzuschärfen.*

## h) Bewertung der Sicherheitsstrategie, einschließlich ihrer Mittel und Methoden, wie in AMC1 DTO.GEN.210 definiert, hinsichtlich ihrer Angemessenheit und Aktualität

*Hat sich in eurem Schulbetrieb und den Ressourcen (Personal, Fluggeräte, Ausbildungsstätten) im letzten Jahr etwas verändert, ist wahrscheinlich auch die Sicherheitspolitik anzupassen, weil eventuell neue Risiken entstanden sein können. Diese sind nun zu bewerten und die bestehenden Risikoeinschätzungen zu überprüfen. Weiter geht es darum, ob eure Safety-Policy auch angekommen ist und effektiv gelebt wird. Auch das solltet ihr checken und eventuell geeignete Maßnahmen zur Safety-Promotion ergreifen.*

## i) Bewertung der Wirksamkeit der Umsetzung der Minderungsmaßnahmen, wie in der Sicherheitsstrategie der DTO vorgesehen.

*Wenn ihr im vergangenen Jahr Maßnahmen ergriffen habt, um Sicherheitsrisiken zu mindern, ist nun der Zeitpunkt, die Wirksamkeit dieser Maßnahmen zu überprüfen und gegebenenfalls nachzuschärfen.*